

Organizacja zajęć

1. Zajęcia **nie odbywają się w święta** i dni ustawowo wolne oraz w dni ustalone jako wolne dla pracowników CEiR eMKa (Wielki Piątek, 2-gi maja, etc.)
2. **Nieobecność na zajęciach nie uprawnia Uczestnika do ubiegania się o zwrot opłaty za kurs.**
3. Każdy Uczestnik ma prawo do **odrobienia dwóch zgłoszonych nieobecności w semestrze**, po uprzednim kontakcie z CEiR eMKa (zgłoszenie nieobecności minimum trzy godz. przed zajęciami).
4. Na początku roku szkolnego ustalony zostaje **plan spotkań**
5. Uczestnik wykupuje 30 lub 60 zajęć, które należy zrealizować do końca czerwca danego roku szkolnego. Nie wykorzystane lekcje przepadają, a uczestnik nie ma prawa do ubiegania się o zwrot poniesionej za nie opłaty.

Oplaty

1. **Płatności muszą być regulowane zgodnie z datami w harmonogramie wpłat.**
2. **Płatność zostaje rozłożona na 4 równe raty płatne z góry w wyznaczonych w harmonogramie wpłat miesiącach.**
3. Na życzenie Uczestnika CEiR eMKa wystawia fakturę (bez VAT) za zakończony kurs językowy.

Przebywanie w budynku CEiR eMKa

1. Centrum nie bierze odpowiedzialności za dzieci pozostawione na terenie placówki bez opieki.
2. Centrum nie bierze odpowiedzialności za bagaż i rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru.
3. Dzieci przebywające na poczekalni zobowiązane są do zmiany obuwia, **zachowania ciszy**, a po skończonej zabawie **pozostawienia po sobie porządku**.